

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КОСМЕТОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИИ СПА
«БИОФОТОНИКА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

**ЧОУ ДПО «Учебный центр
косметологии и технологий СПА
«Биофотоника»**

**Ильяев М.Калинина
2019г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КОСМЕТОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИИ СПА
«БИОФОТОНИКА»**

г. Севастополь 01-2019г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	3
3. Правила приёма обучающихся.....	7
4. Режим и формы проведения занятий.....	8
5. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.....	9
6. Порядок контроля успеваемости. Формы и порядок выдачи документов об обучении и о квалификации.....	10
7. Охрана здоровья обучающихся.....	12

Приложения

A. Форма расписания занятий.....	15
Б-1. Согласие на обработку персональных данных.....	16
Б-2. Лист записи обучающегося.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в ЧОУ ДПО «Учебный центр косметологии и технологии СПА «Биофотоника» (далее – Учреждение) при осуществлении образовательного процесса. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации и качества образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;

-Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;

-Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29);

-Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (приложение к Приказу МЧС России от 12.12.2007 №645);

- Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр косметологии и технологии СПА «Биофотоника»

1.3. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются Учреждением в пределах своих прав. Педагогические работники Учреждения контролируют выполнение настоящих Правил обучающимися при осуществлении образовательного процесса.

1.5. За совершение обучающимися в Учреждении нарушений общественного порядка и Правил правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учреждения.

1.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.1. Учреждение обязано:

- 1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 3) Соблюдать права и свободы обучающихся.

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, а также о составе комиссий по проверке знаний;
- о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о стоимости образовательных услуг и порядка их оплаты;
- о порядке приема и требования к поступающим на обучение;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. В целях обеспечения образовательного процесса должностные лица Учреждения и педагогические работники наделяются правами:

- доводить до сведения обучающихся необходимую информацию как устно, так и с соответствующими записями;
- входить беспрепятственно в аудитории, учебные помещения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил пожарной безопасности, общепринятых норм морали и нравственности, положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения Директору Учреждения.

2.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по соответствующим образовательным программам;
- знакомиться с локальными нормативными актами, образовательными программами и учебно-методическими материалами по программе;
- охрану жизни и здоровья в образовательном процессе;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных бесплатных консультаций в процессе обучения;
- на использование оборудования и инвентаря Учреждения в предусмотренных целях образовательного процесса;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации (экзамена);
- безвозмездно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационными базами данных;
- Интернет-сайтом Учреждения с рабочего места, организованного в целях освоения тех или иных разделов образовательной программы;
- вносить Директору Учреждения отзывы, жалобы по действиям преподавателей;

- вносить жалобы предложения по образовательному процессу в соответствующую Книгу.

2.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- ознакомиться под роспись с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, образовательной программой, расписанием, правилами пожарной безопасности и безопасного поведения, подтвердить ознакомление личной подписью в Индивидуальной учётной карточке обучающегося, Журнале инструктажей;
- соблюдать требования локальных актов Учреждения, распространяющихся на участников образовательного процесса, в том числе настоящие Правила;
- посещать учебные занятия по установленному расписанию;
- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию и инвентарю;
- содержать в чистоте и порядке свое учебное место, по окончанию занятий убирать за собой по местам использованное оборудование и материал, предварительно продезинфицировав его, если того требует инструкция;
- иметь опрятный внешний вид, занятия посещать в сменной одежде и обуви;
- при нахождении на занятии переводить телефоны и иные мобильные устройства в бесшумный режим, при необходимости разговора – извинившись, выйти из помещения;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учреждения, к другим обучающимся;
- не допускать действий, мешающих проведению образовательного процесса;
- выполнять правомерные требования администрации Учреждения, в том числе незамедлительно прекращать нарушения установленных Правил.

2.6. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приступать к занятиям, находясь на территории осуществления образовательного процесса в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), приносить и употреблять в Учреждении спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- принимать пищу непосредственно в учебных помещениях;

- приносить с собой и употреблять скоропортящиеся продукты, а также продукты имеющие специфический запах и аромат;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, без разрешения преподавателя,
- не проводить во время занятий фото и видеосъёмку;
- совершать в процессе обучения действия, которые могут нанести вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- применять физическую силу или психологическую агрессию для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, сквернословить;
- во время занятий жевать, употреблять семечки, иную пищу;
- курить в помещениях Учреждения, а также на прилегающей к Учреждению территории;
- загромождать проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения, электрощитам, путем эвакуации личными вещами, а на прилегающей территории – личным автотранспортом;
- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- совмещение получения образования с работой, если она будет являться преградой в освоении образовательной программы;
- играть в азартные игры;
- приносить на занятия взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах (необходимо пользоваться соответствующим гардеробом);
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.

2.7. В силу специфики и направлений дополнительного профессионального образования в Учреждении

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ:

- материальная поддержка (стипендии);
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- проживание в общежитиях и интернатах - в силу отсутствия у Учреждения таких объектов;
- доставка обучающихся к месту ведения образовательного процесса и в обратном направлении;
- оплата питания обучающихся;

- обеспечение обучающихся форменной одеждой и иным вещественным имуществом;
- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. Правила приёма обучающихся

3.1. Отношения между Учреждением, Заказчиком и обучающимися возникают после заключения трёхстороннего Договора об оказании образовательных услуг между Учреждением, Заказчиком и обучающимся, который направляется Заказчиком на обучение. Учреждение также может обучать физических лиц по двухстороннему Договору с ними или трехстороннему Договору с ними и их законными представителями.

3.2. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к образовательному цензу, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком оказания платных услуг в Учреждении:

- на основании письма-заявки;
- для физических лиц - на основании личного заявления после собеседования с Директором либо с администрацией Учреждения.

При подаче заявления в Учреждение физическим лицом предоставляются:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося;
- при смене Ф.И.О., документ подтверждающий новые данные
- копии документов об имеющемся общем, среднем, высшем образовании обучающегося в соответствии со спецификой программы;
- копии документов о прохождении обучения и проверки знаний по данному направлению, данной программе ранее (при наличии). Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных обучающихся.

3.5. Директор Учреждения, после подписания между сторонами Договора на оказания образовательных услуг, и оплаты за образовательную услугу, издает приказ о зачислении слушателей на соответствующий Договору факультет. Предельная численность группы, сроки проведения обучения определяются с учётом организационно-технических возможностей качественного обучения и безопасности обучающихся, потребностей Заказчика и, как правило, составляет от 5 до 10 обучающихся.

3.6. После выхода Приказа слушателям выдается утвержденное расписание занятий (Приложение А).

3.7. Директор или иное им уполномоченное лицо Учреждения обеспечивает ознакомление обучающихся под роспись с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, образовательной программой, расписанием, правилами пожарной безопасности и безопасного поведения. Ознакомление фиксируется подписью обучающихся в Листе записи обучающегося (Приложение Б) – часть 2, журнале инструктажей, а также подписывается Согласие на обработку персональных данных (Приложение Б) – часть1.

4. Режим и формы проведения занятий

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
- профессионального обучения;
- дополнительного образования детей и взрослых;

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной форме обучения. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой. В процессе обучения проводятся лекции, семинары, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, используются элементы внеаудиторного самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, исходя из программы, уровня подготовки обучающихся и эффективности раскрытия учебного материала.

4.3. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в один этап, в соответствии с объемом образовательной программы. Почасовая нагрузка по темам программы определяется соответствующими учебными планами к программе.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. В целях эффективного распределения учебного

времени аудиторные занятия проводятся парами по 90 минут. Продолжительность перерыва между парами должна быть не менее 5 минут. После двух пар занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. При проведении в рамках обучения экскурсий, деловых игр и др. мероприятий режим проведения занятий устанавливается преподавателем, но не более 8 астрономических часов в день.

4.5. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов. Занятия могут проводиться с 10-00 до 19-00, ежедневно кроме воскресенья и праздничных дней. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием. Пребывание обучающихся на территории и в помещениях деятельности Учреждения разрешается с 10-00 до 18-45. Приходить на занятия обучающимся рекомендуется за 5-7 минут.

4.6. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от занятий на мероприятия, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом не допускаются.

5. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся в Учреждении не предусматривается. При необходимости освоения новой образовательной программы заключается новый Договор на обучение.

5.2. Обучающиеся по решению Директора Учреждения могут быть отстранены от занятий за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, противоправное поведение. Указанное решение незамедлительно доводится до Заказчика, направившего обучающегося или непосредственно до физического лица. В случае непринятия мер, продолжения нарушений обучающиеся отчисляются из группы по решению Директора Учреждения, оформленному в приказе.

5.3. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или заявлению Заказчика, а также по решению Директора Учреждения, оформленному в приказе:

- при пропуске занятий более 50% без уважительной причины;
- за неуплату обучения;
- за нарушение локальных нормативных актов, противоправное поведение, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или работников

Учреждения, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины с сообщением об этом по месту работы.

По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.4. Анализ фактов, могущих являться основанием для отчисления, проводит Педагогический совет Учреждения с оформлением соответствующего решения.

5.5. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение и прошедших процедуру итоговой аттестации, осуществляется автоматически, без оформления приказа, на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.6. Восстановление отчисленного обучающегося производится в порядке, аналогичном приёму нового обучающегося без взимания дополнительной оплаты

- по вступившему в законную силу решению суда;
- в соответствии с предписанием органа государственного надзора;
- в соответствии с решением Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок контроля успеваемости. Формы и порядок выдачи документов об образовании и о квалификации.

6.1. Освоение образовательных программ контролируется и завершается контролем успеваемости обучающихся – итоговая аттестация, для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы:

- дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
- профессионального обучения;
- дополнительного образования детей и взрослых;

6.2. Образовательными программами Учреждения могут быть предусмотрены такие формы промежуточного (текущего) контроля, как контрольная работа,

тест, собеседование по отдельным разделам (блокам, модулям) программ. Такой контроль проводится преподавателем данного раздела в устном порядке и отмечается соответствующей записью в Журнале учёта проведения занятий

6.3. Экзамен, зачёт, итоговая аттестация проводится в Учреждении на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся. Собеседование проводят преподаватели Учреждения.

6.4. Для самоконтроля и структурирования вопросов по проверке знаний в объёме образовательной программы, могут использоваться контрольные вопросы (билеты), с содержанием которых обучающийся должен быть ознакомлен заранее.

6.5. В процессе собеседования обучающийся должен удовлетворительно ответить на две трети вопросов и продемонстрировать навыки поиска ответов в нормативных правовых актах, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешной проверке знаний принимается преподавателями.

6.6. Результаты проверки знаний оформляются протоколом, в котором указывается следующая информация: название факультета, даты зачисления и окончания обучения, Ф.И.О. обучающегося, № экзаменационного билета, итоговая оценка, роспись преподавателя, Ф.И.О. членов комиссии (если таковые имеются).

6.7. После проведения экзамена, преподаватели подписывают Протокол. Документы выдаются обучающимся под роспись в Журнале выдаваемых обучающимся документов.

6.8. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний по уважительной причине, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Учреждения с выдачей справки произвольной формы.

6.9. Дубликаты утерянных документов безвозмездно выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке ставится штамп «дубликат».

7. Охрана здоровья обучающихся.

- 7.1. Учреждение обеспечивает поддержание в исправном и безопасном состоянии своей материально-технической базы, используемой в образовательном процессе в соответствии с Системой менеджмента качества образовательных услуг, безопасности труда и охраны здоровья обучающихся;
- 7.2. При организации питания обучающихся Учреждение предоставляет специально отведенное место, с оснащением для разогрева пищи и приготовления горячих напитков. Об условиях организации питания, а также правилах приема пищи информирует обучающихся до начала занятий.
- 7.3. В жаркий период года при работе в условиях повышенных температур длительность перерывов и продолжительность образовательного процесса могут корректироваться преподавателем с учётом действующих санитарных норм.
- 7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать основные правила безопасного поведения и техники безопасности, изложенные ниже.
- 7.4.1. Соблюдайте режим занятий и установленных перерывов. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы упражнений - «физкультурные минутки», проводить психологическую разгрузку.
- 7.4.2. Используйте оборудование санитарно-бытовых помещений по назначению. При посещении санитарно-бытовых помещений, туалетов запрещается вставать ногами на унитазы, бросать в унитазы мусор, средства личной гигиены для женщин. Прием пищи в перерыв осуществлять только в специально предназначенном месте с соблюдением требований гигиены и правилами пользования электрической бытовой техникой.
- 7.4.3. Не допускайте случайного соприкосновения с токоведущими частями электро- оборудования, не прикасайтесь к распределительным щиткам, арматуре освещения, к электропроводам и токоведущим частям; не открывайте двери электрораспределительных шкафов (сборок), не снимайте ограждения и кожухи с токоведущих частей оборудования, не выполняйте ремонт неисправного оборудования Учреждения.
- 7.4.4. При необходимости отлучиться надолго поставьте в известность преподавателя.
- 7.4.5. При ходьбе избегайте участков, имеющих повреждения поверхности (ямки, трещины линолеума, выбоины и др.), о наличии таких мест ставьте в известность персонал Учреждения. Соблюдайте правила передвижения в помещениях и на прилегающей территории. Внимательно смотрите вперед и под ноги. При перемещении по лестницам не торопитесь, не перешагивайте

через ступеньку, обязательно держитесь за поручни. Ходите посередине коридоров, избегая приближаться к дверям, могущим внезапно открыться.

7.4.6. При выходе из здания убедитесь в отсутствии движущегося транспорта. Не переходите и не перебегайте дорогу перед движущимся транспортом. Выполняйте правила дорожного движения.

7.4.7. При возникновении пожара, задымления, иной опасной ситуации без паники, следуя указаниям работника Учреждения и в соответствии с Планами эвакуации, необходимо покинуть здание и собраться на прилегающей территории.

7.4.8. При несчастном случае с собой обучающийся по возможности должен выйти из опасной зоны (избежать воздействия травмирующего фактора), сообщить о травмировании работнику Учреждения и немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи, если ситуация угрожает жизни и здоровью.

7.4.9. При несчастном случае с другим обучающимся незамедлительно:

1. Освободите пострадавшего от действия травмирующего фактора;
2. Сообщите работнику Учреждения;
3. Вызовите скорую медицинскую помощь.

7.4.10. При плохом самочувствии (обострении хронического заболевания) используйте соответствующие лекарственные средства из личной аптечки и обратитесь к преподавателю по вопросу возможности присутствия на занятии.

7.4.11. После окончания занятий обучающийся должен в течение 10-15 минут покинуть аудиторию и территорию, на которой осуществляется образовательный процесс.

7.4.12. При организации в качестве элементов образовательного процесса экскурсий, деловых игр, стажировок и иных мероприятий, осуществляемых вне помещений для образовательного процесса, обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по безопасности у преподавателя или сопровождающего, ответственного за проведение мероприятия;
- при следовании к месту экскурсии соблюдать правила дорожного движения, указания сопровождающих лиц;
- быть осторожными при передвижении по объектам;
- случае необходимости использовать сменную одежду, защитные очки, обувь, халаты и др.

Приложение А (обязательное).

ФОРМА РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр
косметологии и технологии СПА
«Биофотоника»

О.М. Калинина
«_____» 2015г.

Дата занятий	Учебная дисциплина. Тема занятия.	Преподаватель

Приложение Б – 1 часть (обязательное).

ЛИСТ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется обучающимся на специально подготовленном листе формата А4)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр
косметологии и технологии СПА
«Биофотоника»
_____ О.М. Калинина
«______» _____ 2015г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О даю свое
согласие ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КОСМЕТОЛОГИИ И
ТЕХНОЛОГИИ СПА «БИОФОТОНИКА» на обработку предоставленных
мною в Листе записи обучающегося, Договоре об обучении и иных
документах необходимых в процессе обучения и после его завершения
персональных данных и использованию их с целью оказание образовательных
услуг.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано
согласие, включает:

- обработку персональных данных автоматизированным и
неавтоматизированным способом;
- передачу сведений органам государственного надзора и контроля по их
запросу.

(подпись) _____ (Дд.Мм.Гг.) _____

Приложение Б – 2 часть (обязательное).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр
косметологии и технологии СПА
«Биофотоника»
О.М.Калинина
«_____» 2015г.

ЛИСТ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется обучающимся на специально подготовленном листе формата А4)

ИНФОРМАЦИЯ

**об ознакомлении с Уставом и Правилами внутреннего распорядка
Учреждения.**

Я, _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения в
ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КОСМЕТОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИИ СПА
«БИОФОТОНИКА», образовательной программой, расписанием, правилами
пожарной безопасности и безопасного поведения в Учреждении и обязуюсь
выполнять установленные требования в процессе обучения.

(подпись) _____ (Дд.Мм.Гг.) _____